

## TALOUDENHOITAJAN TEHTÄVÄT

Tekee toiminta- ja varainkäyttösuunnitelman joukkueenjohtajan ja tukihenkilöiden kanssa uuden kauden alkuun. Sen tulee sisältää kaikki kauden suunnitellut kulut ja tulot. Budjetista tulee käydä ilmi pelaajakohtaiset kulut/kausi ja miten joukkueen varainhankinta siihen vaikuttaa.

Joukkueen taloudesta huolehtii taloudenhoitaja (ja/tai joukkueenjohtaja). Taloudenhoitoa valvovat ensisijaisesti joukkueen tukiryhmä ja heidän keskuudestaan mahdollisesti valitut tositetarkastajat sekä seuran hallitus ja tarvittaessa seuran toiminnan-/tilintarkastajat.

Hankkii joukkueen yhteistyökumppanit/sponsorit sen jälkeen, kun seura on saanut listattua seuran kumppanuudet/sponsorihankinnan ja huolehtii asianmukaisesta yhteydenpidosta ja tiedottamisesta kumppanien suuntaan (ellei joukkueelle ole nimettyä varainhankinta /sponsorivastaavaa).

Hallinnoi varoja käteissuoritusten osalta

Hoitaa joukkueen rahaliikenteen (laskutuksen, laskujen tarkastuksen ja tilinpidon)

Tarkastaa joukkueen kaikki laskut ja hoitaa maksatukseen. Laskut tulee olla joukkueenjohtajan allekirjoituksella hyväksytyjä (Netvisor).

Jokaisesta tulosta ja menosta tulee olla tosite, tiliöinti tai selvitys tapahtumasta (Netvisor).

Suorittaa asiavarmennuksen toimihenkilöiden kulukorvauksista ja muista laskuista ja siirtää Netvisorissa hyväksyttäväksi ja maksettavaksi

Raportoi joukkueelle joukkueen rahojen käytöstä juniorijoukkueiden osalta vanhempainkokouksessa, aikuisten joukkueissa joukkuekokouksissa.

Säilyttää ja toimittaa alkuperäiset laskut, kuitit ja muut tositteet Netvisoriin. Huom. kopioi kuitit! (kaupan kuitit eivät säily luettavina vaadittua 6 vuotta)

Toimittaa tositteet seuran taloudenhoitajalle kuukausittain tai tilikauden päättyttyä, kuitenkin viimeistään 15.11. (Netvisor)

Varmistaa tilikauden päättyessä, että kaikki kuluvalle kaudelle kuuluvat tulot/menot on maksettu ja käteiskassa tilitetty.

Järjestää joukkueen talkoot ja muun varainkeruun (ellei joukkueelle ole nimettyä varainhankintavastaavaa)

Hallinnoi joukkueen kioskitoimintaa (ellei joukkueelle ole nimettyä kiosktivastaavaa)

**Seura hallinnoi joukkueiden varoja kustannuspaikoittain**